



# Amministrazione Provinciale di Catanzaro

SETTORE CONTRATTI E APPALTI GESTIONE AMM.VA LL.PP. RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza dell'atto.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Determinazione Prot. n°6*

*Del 04/01/2018*

Oggetto: Delega funzioni dirigenziali (art.2, comma 1 bis, legge 145/2002) all'Ing.Pugliese Luciano.

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

### **PREMESSO:**

- che, con Deliberazioni Presidenziali n.° 318 del 21.12.2015, n.° 333 del 29.12.2015, e n.393 del 12/12/2016 rese immediatamente esecutive, la Provincia di Catanzaro ha provveduto alla rideterminazione del macro assetto organizzativo dell'Ente;
- -che, facendo seguito agli atti deliberativi sopra citati, con note in atti del Direttore Generale, è stato assegnato il relativo personale al Settore "Contratti Appalti Gestione Amm.va LL.PP.Risorse Umane";
- -che, con successive delibere n° 319 del 21.12.2015, n° 335 del 29.12.2015, n.205/16 e n. 195/17, rese immediatamente esecutive, il Presidente ha istituito le Posizioni Organizzative, ripartendole per Settori ed individuandole per Servizi, in scadenza al 31/12/2017;
- -che, con Deliberazione Presidenziale n.454 del 21/12/2017, esecutiva, sono state istituite le nuove Posizioni Organizzative, assegnate ai Settori, ed individuati ai Servizi;
- Considerato che, l'art. 2, comma 1 bis, della legge n°145/2002, consente ai dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, di delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del

D.Lgs. 165/2001 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati.

Tenuto conto della peculiarità, delicatezza e complessità delle funzioni (con le responsabilità conseguenti che ne derivano) assegnate al servizio Gestione Amministrativa LL.PP., nonché della gravosa mole di lavoro giornaliera (vedi ad esempio i numerosi SAL alla stato fermi presso il settore de quo).

Ravvisata l'esigenza, al fine di evitare, con riferimento al detto servizio rientrante nel Settore assegnato al sottoscritto, rallentamenti dell'azione amministrativa ed assicurare l'efficienza dello stesso, di delegare alcune funzioni dirigenziali al funzionario Ing. Luciano Pugliese, che ricopre la posizione più elevata all'interno della detta struttura amministrativa, nonché titolare di posizione organizzativa.

Ritenuto, pertanto, di delegare l'Ing. Luciano Pugliese, con riferimento al Servizio Gestione Amm.Va Ll.Pp. Rendicontazione-Collaborazione Amm.Va Rup. e per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni dirigenziali per le seguenti competenze del Settore, con esclusione della rappresentanza all'esterno dell'Ente

- Assegnazione delle pratiche alle risorse umana assegnate al Settore e conseguente gestione delle unità del personale;
- Adozione atti amministrativi riguardanti: Approvazione progetti – indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – autorizzazioni subappalti – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – affidamenti incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso, cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP
- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;
- Predisposizione atti rendicontazione finanziamenti Regione Calabria.

Rilevato che tale delega, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile.

## **DETERMINA**

- Delegare per quanto sopra specificato, e che qui s'intendono integralmente riportate, al funzionario Ing. Luciano Pugliese, responsabile del "Servizio Gestione Amm.Va Ll.Pp. Rendicontazione-Collaborazione Amm.Va Rup", e per la durata dell'incarico dello scrivente, le funzioni dirigenziali, con esclusione della rappresentanza esterna relative al citato Servizio, per le seguenti competenze:
  - Assegnazione delle pratiche alle risorse umana assegnate al settore e conseguente gestione delle unità del personale;
  - Adozione atti amministrativi riguardanti: Approvazione progetti – indizione gare – liquidazione SAL, parcelle e fatture varie – autorizzazioni subappalti – aggiudicazione definitive - approvazione atti collaudo e contabilità finale – lavori somma urgenza – affidamenti incarichi attinenti all'ingegneria e all'architettura – Presa atto variazione regione sociale delle imprese, conferimento d'azienda, fusione, ecc - presa atto procedure all'incasso,

cessioni di credito – risoluzione o recesso contratti di appalto a seguito rapporto del RUP

- Pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazioni;
- Comunicazioni varie all'interno dell'Ente;
- Predisposizione atti rendicontazione finanziamenti Regione Calabria;

- 1) Precisare che il presente provvedimento può essere revocato o limitato per motivi da valutare sul momento;
- 2) Precisare, ancora, che lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela e può, inoltre, avocare a se le pratiche, oggetto della delega, per ragioni di opportunità;
- 3) Dare atto che il presente atto di delega non comporta l'applicazione dell'art. 2103 del Codice Civile;
- 4) Notificare la presente determinazione dirigenziale all'Ing. Luciano Pugliese;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.
- 6) Dare atto che la presente determinazione è esclusa dall'ambito di applicazione dell'art. 18 D.L.2012;
- 7) Di dare atto che la presente Determinazione diventa esecutiva nel momento della sua numerazione.

Firmato  
Il Responsabile del Servizio  
Dr.L.Lucia

Firmato  
Il Dirigente  
Dott. Antonio Russo